

# COMUNE DI OSSAGO LODIGIANO

Provincia di Lodi

# RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 – 2023

***(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)***

## PARTE I – DATI GENERALI

**1.1 Popolazione residente al 31.12.2023: 1.413 abitanti.**

**1.2 Organi politici**

**GIUNTA:**

Sindaco: LUIGI GRANATA

Assessori: MARTINA GRANATA
LUCA RAJ

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: LUIGI GRANATA

Consiglieri: FEDERICO CALVI
MARTINA GRANATA (sino al 03/06/2019)
SILVIO CIGALA
GAETANO CIVERA
CRISTINA CORNALBA
ALBERTO NANTISTA
CLAUDIA ZACCHETTI (sino al 17/03/2022)
RICCARDO ODELLI (dal 11/06/2019)
DANIELA D'ANGELO (dal 25/03/2022 al 22/07/2022)
SANTO SEMINARA
ENZO MAZZEO (sino al 20/09/2019)
ELEONORA MACCHINI
RAFFAELLA MASSIMINI (dal 26/09/2019)

**1.3 Struttura Organizzativa**

Segretario comunale: dott.ssa Francesca Saragò sino al 13/10/2021 – dott.ssa Annunziata Ladolcetta dal 25/10/2021.

Numero dirigenti: zero.

Numero posizioni organizzative: tre.

La posizione organizzativa, riguardante il servizio economico/finanziario, è stata ricoperta nel corso del quinquennio dal dipendente Sig. Moretti Serafino Oreste, in possesso dei requisiti previsti dalle norme contrattuali e dal sistema adottato dall'Amministrazione comunale per il conferimento della titolarità delle posizioni organizzative.

La posizione organizzativa relativa ai servizi di amministrazione generale e servizi alla persona, è stata attribuita nel corso del quinquennio al Segretario comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del D. Lgs. N. 267/2000, stante la mancanza di adeguate professionalità all'interno dell'ente.
La posizione organizzativa relativa ai servizi "Territorio ed ambiente" è stata ricoperta dal Sindaco , Sig. Luigi Granata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 53, comma 23, della legge n. 288/2000 e dell'art. 27, comma 4, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Numero totale personale dipendente : quattro

**1.4 Condizione giuridica dell'Ente**

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato in tutto il periodo del mandato.

**1.5 Condizione finanziaria dell'Ente**

L'Ente nel periodo del mandato non ha dichiarato il dissesto, ne il predissesto, ne ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

**1.6 Situazione di contesto interno/esterno**

L'organizzazione burocratica dell'Ente è stata suddivisa nelle seguenti tre aree:

- AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA

- La responsabilità di tale area è stata affidata al Segretario comunale. L'area raggruppa i servizi di segreteria, demografici, i servizi sociali, l'istruzione, la cultura e lo sport. Per la gestione dell'attività amministrativa connessa a tale area la Responsabile si avvale della collaborazione di un istruttore addetto ai servizi demografici, stato civile, elettorale.

- SERVIZIO ECONOMICO/FINANZIARIO E DEL PERSONALE

  L'Area, che comprende il servizio ragioneria, il servizio tributi ed il personale, è stata affidata a dipendente con qualifica nel nuovo sistema di classificazione, prevista dal CCNL 2019/2021, di funzionario di elevata qualificazione. A tale dipendente è stata attribuita la posizione organizzativa con decreto sindacale n. 10 del 19/06/2014, successivamente rinnovata (ai sensi dell'art. 17 del CCNL 21/05/2018) con decreti sindacali n. 2 del 20/05/2019 e n. 2 del 28/12/2021.

- SERVIZIO TERRITORIO ED AMBIENTE

  Tale macro servizio comprende la gestione del territorio (urbanistica, edilizia e LL.PP.) oltre al servizio ecologia e alla Polizia locale. La gestione del servizio è attualmente affidata al Sindaco che si avvale della collaborazione di un dipendente con qualifica di funzionario di elevata qualificazione.

  Per quanto concerne il servizio di Polizia locale l'ente, non avendo in pianta organica idonea figura, si è avvalso nel quinquennio dell'utilizzo di personale esterno previa stipula di apposita convenzione con i comuni di San Martino in Strada, Cavenago d'Adda e Mairago, ai quali si è aggiunto a partire dall'anno 2016 il comune di Livraga, a norma dell'art. 14 del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010, come modificato dal D.L. n. 95/2013, convertito nella legge n. 135/2013.

**1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUEL**

L'ente, sia all'inizio che alla fine del mandato non è risultato in condizione strutturalmente dificitaria.

## PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

### 1.1 Numero di atti adottati durante il mandato:

| ORGANISMO E NUMERO ATTI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| CONSIGLIO COMUNALE | 49 | 44 | 51 | 46 | 48 |
| GIUNTA COMUNALE | 79 | 87 | 68 | 67 | 64 |
| DECRETI DEL SINDACO | 10 | 1 | 3 | 1 | 1 |

### 1.2 Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato:

**A) Adottati dal Consiglio comunale:**

1. C.C. n. 39 del 19/11/2019
   Approvazione regolamento per la concessione e la conduzione degli orti sociali.
2. C.C. n. 6 del 13/02/2020
   Modifica all'art. 11/bis del regolamento generale delle entrate.
3. C.C. n. 23 del 23/07/2020
   Esame ed approvazione regolamento per l'applicazione della "Nuova IMU" istituita dall'art. 1, comma 739 e seguenti, della L. 27/12/2019, n. 160.
4. C.C. n. 25 del 23/07/2020
   Esame ed approvazione regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti – TARI.
5. C.C. n. 6 del 01/03/2021
   Approvazione regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.
6. C.C. n. 17 del 17/06/2021
   Approvazione regolamento per la concessione in uso di strutture comunali.
7. C.C. n. 23 del 30/06/2021
   Modifica regolamento per l'applicazione della Tassa rifiuti - TARI.
8. C.C. n. 41 del 25/11/2021
   Approvazione regolamento per l'accesso alle prestazioni agevolate.
9. C.C. n. 8 del 25/03/2022

Modifica regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.

10. C.C. n. 12 del 25/03/2022
    Modifica ed integrazione regolamento di polizia locale.
11. C.C. n. 18 del 28/04/2022
    Modifica regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti.
12. C.C. n. 34 del 07/10/2022
    Approvazione del regolamento disciplinante le sedute in videoconferenza degli organi collegiali.
13. C.C. n. 16 del 03/05/2023
    Approvazione regolamento per l'applicazione della Tassa Rifiuti (TARI).
14. C.C. n. 9 del 27/02/2024 Esame ed approvazione nuovo regolamento di polizia mortuaria.

**B) Adottati dalla Giunta comunale:**

1. G.C. n. 24 del 16/05/2023 Approvazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
2. G.C. n. 7 del 27/02/2024 Approvazione del regolamento incentivi attività tecniche.

## 2. Attività Tributaria:

### 2.1 Politica tributaria locale

Nel corso dell'intero mandato l'Amministrazione comunale ha operato per evitare l'aumento della pressione fiscale. Si sono mantenute, pertanto, costanti ed inalterate le aliquote dell'addizionale comunale all'Irpef . Per quanto concerne l'IMU è stata stabilita una aliquota ridotta le abitazioni non locate destinate dal proprietario ad un figlio disabile e per i bar privi di slot machine. A sostegno delle famiglie a basso reddito è stata mantenuta la fascia di reddito per beneficiare dell'esenzione dell'addizionale comunale Irpef.

#### 2.1.1 ICI/IMU

| Aliquote IMU/ICI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Aliquota abitazione classificate A/1, A/8 e A/9 | 3,90 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| Detrazione abitazione classificate A/1, A/8 e A/9 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Terreni agricoli | 9,00 | 9,00 | 9,00 | 9,00 | 9,00 |
| Immobili cat. A non locati destinati dal proprietario ad un componente il nucleo familiare disabile | 4,60 | 6,60 | 6,60 | 6,60 | 6,60 |
| Locali destinati a bar privi di slot machine | 4,60 | 6,60 | 6,60 | 6,60 | 6,60 |
| Altri Fabbricati ed aree fabbricabili | 8,60 | 10,60 | 10,60 | 10,60 | 10,60 |
| Fabbricati rurali ad uso str. | - | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Immobili merce. | - | 1,00 | 1,00 | - | - |

**2.1.2 TASI**

| **Aliquote TASI** | **2019** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Aliquota abitazione principale e relative pertinenze | 2,10 | | | | |
| Aliquota aree febbraicabili | 2,00 | | | | |
| Aliquota per tutti gli altri fabbricati | 2,00 | | | | |
| Aliquota fabbricati produttivi di Cat. D | 2,00 | | | | |
| Aliquota fabbricati rurali e strumentali | 1,00 | | | | |

***Tributo non più in vigore dal 2020.**

**2.1.2 Addizionale IRPEF:**

| **Aliquote addizionale IRPEF** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|---|---|---|---|---|---|
| Aliquota massima | 0,60 | 0,60 | 0,60 | 0,60 | 0,60 |
| Fascia esenzione | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 |
| Differenziazione aliquote | NO | NO | NO | NO | NO |

**2.1.3 Prelievi sui rifiuti:**

| **Prelievi sui rifiuti** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|---|---|---|---|---|---|
| Tipologia del prelievo | TARI | TARI | TARI | TARI | TARI |
| Tasso di copertura | 99,68 | 93,16 | 96,43 | 91,37 | 96,64 |
| Costo del servizio procapite | 92,49 | 93,94 | 91,80 | 93,79 | 94,75 |

## 3. Attività Amministrativa

### 3.1 Sistema ed esiti controlli interni:

A seguito della disciplina obbligatoria introdotta dall'art. 147 del d. lgs. 267/2000 (tuel) dal 2013, l'Ente con deliberazione consiliare n. 4 del 31/01/2013 , si è dotato di un Regolamento sui controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

1. controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
2. controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia l'efficienza e l'economicità e la correttezza dell'azione amministrativa;
3. controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa.

#### 3.1.1 Controllo di gestione

**PERSONALE**

Il comune di Ossago Lodigiano per tutta la durata del quinquennio di mandato si è avvalso dell'attività di n. 4 dipendenti, di cui tre operanti negli uffici comunali (ufficio tecnico, ufficio demografico e ufficio contabilità) ed

uno all'esterno con mansioni di autista scuolabus –operaio specializzato. Pur in presenza di un personale ridotto (rapporto dipendenti/popolazione pari a circa 1 ogni 353 abitanti) è stata comunque garantita una efficacie ed efficiente azione amministrativa. Inoltre per garantire il servizio di vigilanza, per il quale l'Ente non ha personale di servizio, nel quinquennio di mandato è stata stipulata una convenzione con altri Enti per la gestione in forma associata del servizio.

**LAVORI PUBBLICI**

Nel corso del quinquennio l'Amministrazione comunale ha attuato la quasi totalità delle opere programmate di cui qui di seguito sono elencate le principali:

- interventi di riqualificazione energetica presso gli edifici comunali consistenti nella sostituzione degli impianti termici e degli impianti di illuminazione;
- interventi di manutenzione straordinaria della cappelle cimiteriali e rifacimento delle facciate del cimitero comunale;
- manutenzione straordinaria delle strade comunali con rifacimento della segnaletica orizzontale/ verticale e dell' arredo urbano;
- realizzazione scala di sicurezza presso il municipio;
- interventi di adeguamento e messa a norma degli impianti di illuminazione pubblica;
- manutenzione straordinaria del tetto del porticato di via Aldo Moro;
- lavori di adeguamento sismico dell'edificio scuola primaria;
- lavori di sistemazione della pavimentazione del cortile del municipio.
  Inoltre è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di ristrutturazione dell'edificio ex materna da destinare alla nuova sede della biblioteca comunale. Per tale intervento è stato richiesto un contributo in conto investimenti allo Stato.

L'Amministrazione comunale ha effettuato inoltre costanti interventi per la conservazione in buono stato del patrimonio comunale e delle aree verdi con taglio erba e potature.

---

Nel quinquennio l'Amministrazione comunale è intervenuta anche per la sostituzione ed ammodernamento dei beni mobili, delle macchine ed attrezzature quali:

- Ammodernamento computers e materiale informatico degli uffici comunali e delle scuole;
- Acquisto di mobili per la scuola primaria ed uffici comunali;
- Acquisto delle attrezzature per la video sorveglianza delle strade e piazze comunali;
- Acquisto di arredo urbano;
- Acquisto nuove attrezzature per l'area giochi del centro sportivo comunale.

| **SERVIZIO BIBLIOTECA** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Utenti attivi** | 198 | 198 | 200 | 200 | 201 |
| **Numero iniziative in biblioteca** | 4 | 3 | 5 | 3 | 4 |
| **Totale Prestiti** | 1035 | 1148 | 1102 | 1098 | 1090 |
| **Indice di impatto (%)** **(iscritti al prestito sul totale abitanti)** | 13,82 | 13,91 | 14,12 | 14,23 | 14,23 |
| **Indice di prestito** **(relazione tra il totale prestiti e il totale abitanti)** | 0,72 | 0,81 | 0,78 | 0,78 | 0,77 |

| SERVIZIO SCUOLA | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| N° pasti erogati dal servizio mensa scolastica | 18.686 | 8.941 | 14.575 | 16.051 | 18.781 |
| N° bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria | 115 | 107 | 107 | 104 | 102 |
| N° domande per servizio di pre-post scuola | 16 | 10 | 7 | 7 | 10 |
| N° alunni che hanno usufruito del trasporto scolastico | 40 | 25 | 37 | 28 | 28 |
| N° alunni disabili assistiti | 5 | 6 | 7 | 7 | 8 |

| SERVIZIO TECNICO | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| N° permessi a costruire | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| N° D.I.A. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| N° SCIA | 2 | 4 | 5 | 3 | 2 |
| N° Certificati di agibilità | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| N. C.I.L.A.- C.I.L.A.S. | 11 | 3 | 9 | 9 | 10 |
| N. C.I.L. | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |

| SERVIZIO SOCIALE | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Famiglia e minori:** | | | | | |
| Rette Centri Diurni | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| Attività ricreative (centro ricreativo diurno per minori) | 0 | 50 | 40 | 40 | 0 |
| Assistenza domiciliare minori | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 |
| Contributi economici per servizi scolastici | 17 | 16 | 16 | 18 | 15 |
| Collocamento minori in comunità | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |

| **Disabili:** | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Trasporto sociale | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Contributi per servizi alla persona | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contributi e integrazioni a rette per strutture residenziali | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

| **Anziani:** | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Attività ricreative, sociali, culturali | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Assistenza domiciliare | 2 | 3 | 4 | 1 | 1 |
| Telesoccorso e teleassistenza | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Distribuzione pasti a domicilio | 2 | 2 | 4 | 6 | 7 |
| Trasporto sociale | 30 | 28 | 30 | 25 | 28 |
| Contributi per servizi alla persona | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| **Povertà, disagio adulti e senza dimora:** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Contributi economici a integrazione del reddito famigliare | 2 | 30 | 19 | 14 | 30 |

| SERVIZIO DEMOGRAFICO | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| **N° carte d'identità emesse** | 135 | 102 | 207 | 186 | 198 |
| **N° atti di stato civile redatti** | 28 | 44 | 41 | 50 | 48 |
| **N° pratiche anagrafiche espletate** | 79 | 69 | 90 | 81 | 92 |

### 3.1.2 Valutazione della performance.

Il comune di Ossago Lodigiano con deliberazione G.C. n. 26 del 22/05/2023 si è dotato di un nuovo sistema di valutazione delle performance adeguato alle disposizioni legislative di cui alla legge 124/2015 sulla riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, ai D.Lgs. n. 74 e 75 del 2017, nonché delle disposizioni in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), nel quadro del nuovo ordinamento professionale introdotto dal CCNL 2019/2021 per il personale del comparto Funzioni locali.
Detto sistema affida la valutazione delle prestazioni del personale ad un Organismo di Valutazione.
Da un punto di vista procedurale il sistema di performance prevede le seguenti fasi di funzionamento:

- Validazione delle performance: il processo valutativo da parte dell'Organismo di Valutazione ha inizio con la validazione degli obiettivi i quali debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di efficacia ed efficienza.
- Pesatura della performance organizzativa: gli obiettivi validati sono successivamente sottoposti alla valutazione della rilevanza e alla conseguente assegnazione di un peso in ragione della rilevanza strategica e complessità.
- Monitoraggio delle performance: redazione di report sullo stato di conseguimento degli obiettivi validati.
- Valutazione della performance: la valutazione finale tiene conto del patrimonio di conoscenze intellettuali concernenti l'ambito disciplinare di appartenenza , delle competenze relazionali e del grado di conseguimento degli obiettivi e compiti affidati.

### 3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUEL.

Con deliberazione consiliare n. 4 del 13/02/2020, esecutiva, l'ente, avente popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, si è avvalso della facoltà prevista dall'art. 232, comma 2, del D.Lgsa. n. 267/2000 per come modificato dall'art. 57, comma 2-ter del D.L. 26/10/2019, convertito con modificazioni nelle legge 19/12/2019, n. 159, per la non tenuta della contabilità economico-patrimoniale. Pertanto l'ente dal rendiconto 2019 redige uno stato patrimoniale in modalità semplificato e non più il bilancio consolidato.

## PARTE III – SITUZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

| **ENTRATE** (in EURO) | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023*** | **Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ENTRATE CORRENTI | 994.228,02 | 1.082.155,58 | 1.014.271,80 | 1.039.358,60 | 1.033.991,44 | 4,00 |
| TITOLO 4 – ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTO DI CAPITALE | 132.712,94 | 174.477,42 | 225.775,27 | 152.691,52 | 55.619,00 | -58,09 |
| TITOLO 6 – ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE PRESTITI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| TOTALE | 1.126.940,90 | 1.256.633,00 | 1.240.047,07 | 1.192.050,12 | 1.089.610,44 | -3,31 |

*dati preconsuntivo

| **SPESE** (in EURO) | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023*** | **Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TITOLO 1 – SPESE CORRENTI | 882.231,60 | 878.521,35 | 945.782,42 | 999.141,17 | 970.992,42 | 10,06 |
| TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE | 535.360,66 | 283.687,78 | 253.148,72 | 281.750,74 | 169.854,13 | -68,27 |
| TITOLO 3 – RIMBORSO DI PRESTITI | 23.756,28 | 8.738,39 | 14.486.72 | 15.131,52 | 15.805,45 | --33,47 |
| TOTALE | 1.441.348,54 | 1.170.957,52 | 1.213.417,86 | 1.296.023,43 | 1.156.652,00 | -19,75 |

* dati preconsuntivo

| **PARTITE DI GIRO** (in EURO) | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023*** | **Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TITOLO 9 – ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 167.432,98 | 133.758,25 | 147.073,72 | 159.813,51 | 139.721,34 | -16,55% |
| TITOLO 7 – SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 167.432,98 | 133.758,25 | 147.073,72 | 159.813,51 | 139.721,34 | -16,55% |

* dati preconsuntivo

**3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:**

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023*** |
| Totale titoli (I+II+III) delle entrate | 994.228,02 | 1.082.155,58 | 1.014.271,80 | 1.039.358,60 | 1.033.991,44 |
| Spese titoli I | 882.231,60 | 878.521,35 | 945.782,42 | 999.141,17 | 972.616,20 |
| Rimborso prestiti parte del titolo III | 23.756,28 | 8.738,39 | 14.486,72 | 15.131,52 | 15.805,45 |
| Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti iscritto in entrata | 4.142,00 | 1.487,22 | 16.953,64 | 3.687,22 | 2.811,02 |
| Fondo pluriennale vincolato di parte corrente - | 1.487,22 | 16.953,64 | 3.687,22 | 2.811,02 | 5.426,09 |
| Utilizzo avanzo per spese correnti. | 2.087,75 | 0,00 | 76.006,59 | 62.584,82 | 10.000,00 |
| **SALDO DI PARTE CORRENTE** | **92.982,67** | **179.429,42** | **143.275,67** | **88.546,93** | **52.954,72** |

***dati preconsuntivo**

| EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | 2023* |
| Entrate titolo IV | 132.712,94 | 174.477,42 | 225.775,27 | 152.691,52 | 55.619,00 |
| Entrate titolo V | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Totale titolo (IV+V)** | **132.712,94** | **174.477,42** | **225.775,27** | **152.691,52** | **55.619,00** |
| Spese titolo II | 535.360,66 | 283.687,78 | 253.148,72 | 281.750,74 | 169.854,13 |
| **Differenza di parte capitale** | **-402.647,72** | **-109.210,36** | **-27.373,45** | **-129.059,22** | **-114.235,13** |
| Entrate correnti destinate ad investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.920,00 |
| Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale) | 48.706,16 | 129.694,21 | 112.803,39 | 104.564,17 | 70.445,44 |
| Fondo Pluriennale Vincolato applicato alla spesa in conto capitale | 428.344,64 | 28.711,48 | 0,00 | 80.854,50 | 42.986,00 |
| Fondo Pluriennale Vincolato In c/ capitale - | 28.711,48 | 0,00 | 80.854,50 | 42.986,00 | 0,00 |
| **SALDO DI PARTE CAPITALE** | **45.691,60** | **49.195,33** | **4.575,44** | **13.373,45** | **1.116,31** |

*** dati preconsuntivo**

| | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Riscossioni | (+) | 1.159.107,00 | 1.157.328,97 | 1.226.961,16 | 1.157.135,96 | 1.118.686,15 |
| Pagamenti | (-) | 1.365.667,11 | 830.111,30 | 980.160,77 | 1.144.491,55 | 1.336.093,45 |
| Differenza | (=) | -206.560,11 | 327.217,67 | 246.800,39 | 12.644,41 | -217.407,30 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Residui attivi | (+) | 135.266,94 | 233.062,28 | 160.159,63 | 194.727,67 | 428.830,99 |
| Residui passivi | (-) | 243.114,41 | 474.594,47 | 380.330,81 | 311.345,39 | 331.241,07 |
| Differenza | (=) | -107.847,47 | -241.532,19 | -220.171,18 | -116.617.72 | 97.589,91 |
| **Avanzo (+) o Disavanzo (-)** | (=) | **-314.407,58** | **85.685,48** | **26.629,21** | **-103.973,31** | **-119.817,38** |

| **Risultato di amministrazione, di cui:** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023*** |
|---|---|---|---|---|---|
| Vincolato | 21.135,80 | 116.466,55 | 78.189,78 | 55.472,71 | 55.972,41 |
| Per spese in conto capitale | 47.050,96 | 54.434,53 | 7.283,89 | 24.023,42 | 21.152,66 |
| Per fondo ammortamento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Non vincolato | 85.805,88 | 79.880,67 | 111.159,26 | 64.709,47 | 50.092,92 |
| Parte accantonata | 123.570,88 | 141.296,88 | 176.991,64 | 178.092,76 | 207.428,48 |
| **Totale** | **277.563,52** | **392.078,63** | **373.624,57** | **322.298,36** | **334.646,47** |

***dati preconsuntivo**

### 3.3 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

| **Descrizione:** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023*** |
|---|---|---|---|---|---|
| Fondo di cassa al 31 dicembre | 357.734,39 | 612.136,65 | 593.595,52 | 459.889,94 | 242.482,64 |
| Totale residui attivi finali | 228.929,01 | 344.993,85 | 330.463,98 | 318.534,23 | 428.830,99 |
| Totale residui passivi finali | 278.901,18 | 548.098,23 | 465.893,21 | 410.328,79 | 331.241,07 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | 1.487,22 | 16.953,64 | 3.687,22 | 2.811,02 | 5.426,09 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | 28.711,48 | 0,00 | 80.854,50 | 42.986,00 | 0,00 |
| **Risultato di amministrazione** | **277.563,52** | **392.078,63** | **373.624,57** | **322.298,36** | **334.646,47** |
| Utilizzo anticipazione di cassa | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

*** dati preconsuntivo**

### 3.4 Utilizzo avanzo di amministrazione:

| **Descrizione:** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023*** |
|---|---|---|---|---|---|
| Reinvestimento quote accantonate | 2.087,75 | | | 9.101,20 | |
| Finanziamento debiti fuori bilancio | | | | | |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | | | | | |
| Spese correnti non ripetitive | | | 76.006,59 | 53.483,62 | 10.000,00 |
| Spese correnti in sede di assestamento | | | | | |
| Spese d'investimento | 48.706,16 | 129.694,21 | 112.803,39 | 104.564,17 | 70.445,44 |
| Estinzione anticipata di prestiti | | | | | |
| **Totale** | 50.793,91 | 129.694,21 | 188.809,98 | 167.148,99 | 80.445,44 |

*** dati preconsuntivo**

### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

| Residui attivi al 31.12 | 2019 e precedenti | 2020 | 2021 | 2022 | Totale residui ultimo rendiconto approvato |
|---|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 – Entrate tributarie | 76.007,20 | 15.166,11 | 22.159,61 | 48.566,54 | 161.899,46 |
| Titolo 2 – Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici | | 1.508,05 | 1.809,67 | 6.508,03 | 9.825,75 |
| Titolo 3 – Entrate extratributarie | 2.271,00 | | | 15.717,38 | 17.988,38 |
| Totale | 78.278,20 | 16.674,16 | 23.969,28 | 70.791,95 | 189.713,59 |
| CONTO CAPITALE | | | | | |
| Titolo 4 – Entrate in conto capitale | | | 2.351,18 | 123.503,80 | 125.854,98 |
| Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie | | | | | 0,00 |
| Titolo 6 – Accensione di prestiti | | | | | 0,00 |
| Totale | | | 2.351,18 | 123.503,80 | 125.854,98 |
| Titolo 7 – Anticipazione di tesoreria | | | | | 0,00 |
| Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro | 2.533,74 | | | 431,92 | 2.965,66 |
| **Totale** | **80.811,94** | **16.674,16** | **26.320,46** | **194.727,67** | **318.534,23** |

| Residui passivi al 31.12 | 2019 e precedenti | 2020 | 2021 | 2022 | Totale residui ultimo rendiconto approvato |
|---|---|---|---|---|---|
| Titolo 1 – Spese correnti | 25.594,88 | 10.606,81 | 13.289,06 | 207.326,18 | 256.816,93 |
| Titolo 2 – Spese in conto capitale | 16.274,59 | 878,40 | 26.962,00 | 76.709,61 | 120.824,60 |
| Titolo 4 – Rimborso di prestiti | | | | | 0,00 |
| Titolo 5 – Chiusura anticipazioni | | | | | 0,00 |
| Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro | 5.377,66 | | | 27.309,60 | 32.687,26 |
| **Totale generale** | 47.247,13 | 11.485,21 | 40.251,06 | 311.345,39 | 410.328,79 |

### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

| | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023*** |
|---|---|---|---|---|---|
| Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3 | 6,43 | 12,14 | 10,91 | 6,89 | 12,13 |

***dati preconsuntivo**

## 5 Patto di Stabilità interno

Il comune di Ossago Lodigiano, essendo comune con popolazione tra 1.000 ed i 5.000 abitanti, è stato assoggettato al patto di stabilità solo a partire dell'anno 2013.

Per tutto il periodo di vigenza l'ente ha sempre rispettato l'obiettivo di patto.

## 6 Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (T.t V ctg 2-4)

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Residuo debito finale | **483.476,63** | **474.738,24** | **460.251,52** | **445.120,00** | **429.314,55** |
| Popolazione residente | **1433** | **1423** | **1416** | **1405** | **1413** |
| Rapporto fra debito residuo e popolazione residente | **337,39** | **333,62** | **325,04** | **316,81** | **303,83** |

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL) | **2,43%** | **2,05%** | **2,04%** | **1,93%** | **1,88%** |

## 7. Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.

**Anno 2019**

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|---|---|---|---|
| Immobilizzazioni immateriali | 0,00 | Patrimonio netto | 3.885.326,84 |
| Immobilizzazioni materiali | 4.353.843,44 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 261.695,70 | | |
| Rimanenze | 0,00 | | |
| Crediti | 115.509,22 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | Fondi per rischi ed oneri | 7.077,02 |
| Disponibilità liquide | 357.734,39 | Debiti | 762.377,81 |
| Ratei e riscontri attivi | 0,00 | Ratei e riscontri passivi | 434.001,08 |
| **TOTALE** | 5.088.782,75 | **TOTALE** | 5.088.782,75 |

**Anno 2022**

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|---|---|---|---|
| Immobilizzazioni immateriali | 0,00 | Patrimonio netto | 3.868.598,13 |
| Immobilizzazioni materiali | 4.714.437,29 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 273.200,54 | | |
| Rimanenze | 0,00 | | |
| Crediti | 153.005,44 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | Fondi per rischi ed oneri | 12.563,97 |
| Disponibilità liquide | 459.889,94 | Debiti | 856.128,31 |
| Ratei e riscontri attivi | 0,00 | Ratei e riscontri passivi | 863.242,80 |
| **TOTALE** | 5.600.533,21 | **TOTALE** | 5.600.533,21 |

### 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

| DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2023 (Dati in Euro) | Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017 |
|---|---|
| Sentenze esecutive | |
| Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni. | |
| Ricapitalizzazioni | NEGATIVO |
| Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità | |
| Acquisizione di beni e servizi | |
| **TOTALE** | |

| ESECUZIONE FORZATA 2023 (Dati in Euro) | Importo |
|---|---|
| Procedimenti di esecuzione forzati | 0,00 |

Nel quinquennio considerato non sono stati rilevati debiti fuori bilancio.

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo di mandato:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Importo limite (art. 1, c557 e 562 della L. 296/2006) (*) | 220.036,13 | 220.036,13 | 220.036,13 | 220.036,13 | 220.036,13 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi ar. 1, c.557 e 562 della L 296/2006 | 199.484,92 | 200.393,91 | 200.538,62 | 196.068,66 | 198.568,75 |
| Rispetto del limite | S | S | S | S | S |
| **Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti** | 22,61% | 22,81% | 21,20% | 19,62% | 22,24% |

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Spesa personale (*)/Abitanti | 139,21 | 140,83 | 141,62 | 139,55 | 140,53 |

(*) Spesa del personale da considerare. Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Abitanti/Dipendenti | 1/358 | 1/356 | 1/354 | 1/351 | 1/353 |

### 8.4 Rapporto di lavoro flessibile.

Nel periodo considerato non si sono instaurati rapporti di lavoro flessibile.

### 8.5 Spesa per il lavoro flessibile.

Nel periodo considerato non è stata sostenuta spesa per il lavoro flessibile.

### 8.7 Fondo risorse decentrate:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Fondo risorse decentrate | 14.409,08 | 13.966,08 | 13.666,08 | 13.666,08 | 18.442,63* |

*compresa somma di euro 4.776,55 per risorse non soggette al limite di spesa previste dal CCNL 2016/2018 e CCNL 2019/2021.

### 8.8 Esternalizzazione dei servizi:

L'ente per tutto il quinquennio di mandato ha affidato all'Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali, società partecipata dall'ente, la gestione dei servizi di assistenza sociale, riguardanti l'area anziani, disabili e minori.

Si riporta la spesa sostenuta nel quinquennio

| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023* |
|---|---|---|---|---|
| 60.421,91 | 52.110,01 | 87.100,48 | 93.343,98 | 106.251,37 |

* dati preconsuntivo

## PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei Conti.

Nel periodo di mandato 2019/2023 non sono pervenuti rilievi dal parte della Corte dei conti.

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione.

Nessun rilievo per gravi irregolarità contabili è stato mosso dal Revisore dei conti nei confronti dell'ente durante tutto il quinquennio di mandato.

### 3. Azioni intraprese per contenere la spesa.

La gestione dell'Ente è sempre stata impostata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente. A tal fine per tutto il quinquennio di mandato si è operato per eliminare la spesa non strettamente necessaria al funzionamento dei servizi e ricorrendo in via prioritaria all'approvvigionamento tramite convenzioni Consip e Mepa.

Inoltre si è provveduto al potenziamento dell'attività di accertamento per contrastare l'evasione.

Per tutto il quinquennio di mandato l'Ente non ha destinato oneri di urbanizzazione per il finanziamento della spesa corrente.

## PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI

### 1. Organismi Controllati

**1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?**

SI

**1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?**

NO

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile.**

Per tutto il quinquennio l'Ente non ha avuto società controllate.

**Esternalizzazione attraverso società:**

Negativo

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BILANCIO ANNO | | | | | | | |
| Forma giuridica e Tipologia di società (2) | Campo di Attività (3) (4) | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6) | Patrimonio netto aziende o società (5) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| | | | | | | | |
| (1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola<br>L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.<br>L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque. | | | | | | | |
| (2) indicare l'attività esercitata delle società in base all'elenco riportato a fine certificato. | | | | | | | |
| (3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società | | | | | | | |
| (4) si intende la quota di capitale sociale sottoscritta per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione per le aziende speciali ed i consorzi – azienda. | | | | | | | |
| (5) si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda. | | | | | | | |
| (6) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%. | | | | | | | |

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)**

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BILANCIO ANNO 2019 | | | | | | | |
| Forma giuridica e Tipologia di società (2) | Campo di Attività (3) (4) | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6) | Patrimonio netto aziende o società (5) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| 4<br>3 | 7 | | | 15.924.836,00<br>37.639.386,00 | 0,63<br>0,534 | 259.398,67<br>48.688.136,00 | 603,00<br>600.369,00 |
| (1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola<br>L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.<br>L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque. | | | | | | | |
| (2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.<br>Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda specile alla persona (ASP), (6) altre società. | | | | | | | |
| (3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato | | | | | | | |
| (4) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società | | | | | | | |
| (5) si intende la quota di capitale sociale sottoscritta per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione per le aziende speciali ed i consorzi – azienda. | | | | | | | |
| (6) si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda. | | | | | | | |
| (7) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%. | | | | | | | |

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BILANCIO ANNO 2022 (ultimo di disponibilità dati) | | | | | | | |
| Forma giuridica e Tipologia di società (2) | Campo di Attività (3) (4) | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6) | Patrimonio netto aziende o società (5) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| 4 | 7 | | | 14.507.733,00 | 0,63 | 154.154,00 | 663,00 |
| 3 | | | | 49.819.273,00 | 0,534 | 50.906.860,00 | 117.181,00 |

**(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola**
**L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.**
**L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.**

**(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda specile alla persona (ASP), (6) altre società.**

**(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato**

**(4) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società**

**(5) si intende la quota di capitale sociale sottoscritta per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione per le aziende speciali ed i consorzi – azienda.**

**(6) si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda.**

**(7) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.**

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244).**

| Denominazione | Oggetto | Estremi provvedimenti cessione | Stato attuale procedura |
|---|---|---|---|
| | Negativo | | |

Con l'entrata in vigore del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D.Lgs. n. 175/2016) l'ente ha effettuato annualmente la ricognizione delle partecipazioni detenute, inviando la relativa deliberazione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

**Ossago Lodigiano, 25/03/2024**

**Il SINDACO**
**Luigi Granata**

**……..**

**Documento sottoscritto digitalmente.**

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.
i dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

**L'organo di revisione economico finanziario (1)**

**dott.ssa Cinzia Ferrari**

---

**Documento sottoscritto digitalmente.**

**La relazione certificata dall'Organo di revisione è stata trasmessa in data 26/03/2024 alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti attraverso l'applicazione ConTe (protocollo di ricezione della Corte n. 4251).**

---

(1) va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.
Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti.